



## Aanvraagformulier Subsidieregeling indemniteit bruiklenen 2016

- **Hoe indienen?**

Een aanvraag voor indemniteit kunt u met dit aanvraagformulier indienen op papier. Het formulier dient vergezeld te gaan van de volgende verplichte documenten:

- een verzekeringsofferte met in ieder geval de verzekeringspremie zonder korting en een opgave van de korting bij een indemniteitspercentage van ten hoogste 30%
- een bruikleenlijst
- een tentoonstellingsplan (als de aanvraag een tentoonstelling betreft)

De aangevraagde indemniteit mag niet meer dan € 75 miljoen bedragen.

Meer informatie over de vereisten die de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE) stelt aan deze documenten en het te hanteren format voor de bruikleenlijst kunt u vinden op de website [cultureelerfgoed.nl/dossiers/indemniteit/aanvraagprocedure-indemniteitsgarantie](http://cultureelerfgoed.nl/dossiers/indemniteit/aanvraagprocedure-indemniteitsgarantie).

Het is wenselijk en eenvoudig om dit aanvraagformulier digitaal in te vullen. Sla het daarna op in pdf, druk het af en onderteken het. U kunt het formulier vergezeld van de bijlagen vervolgens opsturen naar de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, postbus 1600, 3800 BP Amersfoort t.a.v. mevrouw Susan Lammers, algemeen directeur.

Het niet volledig toezenden van de benodigde gegevens kan leiden tot het buiten behandeling laten van de aanvraag. Indien gegevens ontbreken, kan de RCE u verzoeken deze gegevens alsnog aan te leveren.

- **Wanneer indienen?**

Een aanvraag voor indemniteitsgarantie kan op zijn vroegst één jaar voorafgaand aan de indemniteitsperiode (de periode van twee weken vóór tot en met twee weken ná de desbetreffende tentoonstelling of langdurige bruikleen) en uiterlijk acht weken voor aanvang van deze periode worden ingediend.

- **Meer informatie**

Op de website [cultureelerfgoed.nl/dossiers/indemniteit](http://cultureelerfgoed.nl/dossiers/indemniteit) kunt u alle benodigde informatie omtrent de indemniteitsregeling vinden. Hier zijn onder andere de kaders van de regeling geschetst, kunt u de beschikbare ruimte onder het indemniteitsplafond raadplegen en vindt u nadere informatie omtrent de aanvraagprocedure.

## 1 Gegevens instelling

- 1.1 Naam instelling
- 1.2 Postadres
- 1.3 Postcode en plaats  postcode  plaats
- 1.4 Algemeen telefoonnummer
- 1.5 Contactpersoon   hr.  mw.
- 1.6 Telefoonnummer
- 1.7 E-mailadres
- 1.8 Is de instelling openbaar toegankelijk?  ja  nee
- 1.9 Is de instelling gespecialiseerd in het beheren van museale collecties, het organiseren van tentoonstellingen, of het tentoonstellen van langdurig in bruikleen gegeven voorwerpen?  ja  nee

## 2 Gegevens tentoonstelling/langdurig bruikleen

- 2.1 Naam tentoonstelling/langdurig bruikleen
- 2.2 Begindatum indemniteitsperiode  dag  maand  jaar
- 2.3 Einddatum indemniteitsperiode  dag  maand  jaar
- > De indemniteitsperiode is de periode van twee weken vóór tot en met twee weken ná de desbetreffende tentoonstelling of langdurige bruikleen.*
- 2.4 Bezoekadres
- 2.5 Postcode en plaats  postcode  plaats

## 3 Verklaring inzake de veiligheid

- 3.1 De instelling voldoet aan de eisen inzake de veiligheid van de voorwerpen en de beveiliging van de instelling als neergelegd in artikel 8 van de Subsidieregeling indemniteit bruiklenen 2016  ja  nee
- > Op verzoek van de minister van OCW (RCE) dienen de in het voornoemde artikel genoemde documenten (een risico-inventarisatie en -analyse en calamiteitenplan) overgelegd te worden en worden de veiligheidsvoorzieningen ter plekke getoond.*

Ruimte voor opmerkingen

# Subsidiereregeling indemniteit bruiklenen 2016

3 van 3

**Aanvraagformulier**  
Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

## 4 Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij:

- bekend te zijn met de inhoud van de Subsidiereregeling indemniteit bruiklenen 2016 en de bijbehorende toelichting.
- dat alle gegevens, ook die in de bijgevoegde bescheiden, naar waarheid zijn ingevuld.

4.1 Naam	<input type="text"/>
4.2 Plaats	<input type="text"/>
4.3 Datum	<input type="text" value="dag"/> <input type="text" value="maand"/> <input type="text" value="jaar"/>
4.4 Handtekening	<input type="text"/>
4.5 Functie	<input type="text"/>

> De Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed neemt alle door u vermelde gegevens voor deze subsidieaanvraag op in zijn administratie. Deze registratie vindt plaats conform de Wet bescherming persoonsgegevens.